

**„Saare maakonna kalanduspiirkonna arengustrateegia 2014 – 2020+“ muudatus-  
täiendus- ja parandusettepanekud**

**Punkt 2 Hetkeanalüüs lk 7**

**Alapunkt 2.1.** Saare maakonna üldisloomustus lk 7 administratiivjaotuse kirjeldus valdade lõikes.

**Täiendusettepanek:** Lisada juurde lause „Alates 01. 01. 2018. a on haldusreformi läbiviimise tulemusel on Saare maakonnas kolm kohalikku omavalitsust: Saaremaa vald, Muhu vald ja Ruhnu vald.“

**Põhjendus:** administratiivjaotise kirjeldus on kaasajastatud.

Järgnevad täiendus-, parandus ja muudatusettepanekud puudutavad valdavalt projektitoetuse taotluste menetlemise ja hindamisega seotud tegevusi algatusrühmas. Vajadus nende muudatuste tegemiseks tuleneb sellest, et strateegia koostamise ja kinnitamise ajal ei olnud veel määrust, millele oleks saanud strateegia koostamisel toetuda ja mõned meie strateegia punktid on vastuolus määruse ja KTKS-ga. Strateegia muudatusettepanekud kooskõlastatakse enne üldkoosolekule kinnitamiseks esitamist maaeluministeriumiga.

**Punkt 6.4. Hindamiskord ja hindamiskriteeriumid lk 35**

**Parandusettepanek:** mujal strateegias ja põhikirjas on kasutusel sõna „hindamiskomisjon“ aga siin kasutatakse väljendit „hindamise töörühm.“ Ettepanek on kasutada väljendi „hindamise töörühm“ asemel sõna „hindamiskomisjon“, et ei tekiks ebakõla teksti mõistmisel.

**Punkt 6.4. Hindamiskord ja hindamiskriteeriumid**

**lk 36 ülevalt esimene lõik:** Paremussjärjestuste esitamiseks on Saarte Kalandusel aega 10 päeva alates hetkest, mil hindamise töörühm on oma otsuse edastanud. (Hindamiskord Lisa 7)

**Muudatusettepanek:** jätta see lause strateegiast välja.

**Põhjendus:** 10. päeva jooksul peale hindamiskomisjoni koosoleku toimumist ja paremussjärjestuse ning toetuse määramise ettepaneku vormistamist ei ole võimalik projektitoetuse taotluste paremussjärjestust PRIA-le esitada, toimuma peavad veel juhatuse koosolek (kuni 60 000,- taotlused) ja üldkoosolek (rohkem kui 60 000,- taotlused) ning büroo peab ette valmistama taotlused esitamiseks PRIA-le.

**Tegevussuundade eripära arvesse võtvad kriteeriumid lk 39**

Tabel 6. Kriteeriumid tegevussuundade lõikes

<i>Tegevussuund 2: Mitmekesistamine</i>		
Täiendavad sissetulekuvõimalused (20%)	Kas projekt loob täiendavaid sissetulekuvõimalusi?	0 – Projektiga ei looda taotlejale täiendavaid sissetulekuvõimalusi 4 – Projektiga luuakse taotlejale täiendavaid sissetulekuvõimalusi (uus töö vms)
Rannikuturismi edendamine (15%)	Kas projektiga edendatakse rannikuturismi?	0 – Projekt ei ole suunatud rannikuturismi arendamisele 4 – Projektiga edendatakse rannikuturismi

**Muudatusettepanek:**

<i>Tegevussuund 2: Mitmekesistamine</i>		
Täiendavad sissetuleku võimalused rannakaluri tegevuste mitmekesistamise või rannikuturismi edendamise valdkonnas (35%)	Kas projekt loob täiendavaid sissetulekuvõimalusi?	0 – Projektiga ei looda taotlejale täiendavaid sissetulekuvõimalusi 4 – Projektiga luuakse taotlejale täiendavaid sissetulekuvõimalusi (uus töö vms)

**Põhjus:** Hindamiskriteerium „Rannikuturismi edendamine (15%)“ tuleb strateegiast välja võtta kuna annab punkte ainult rannikuturismi edendamise projektidele aga valdav enamik esitatud mitmekesistamise projektidest on seotud ka muude tegevuste arendamisega. Kriteerium tuleks strateegiast eemaldada kuna ei kohaldu enamike projektidega ja viib nende projektide hindepunktid alla. Muutes tegevussuuna hindamiskriteeriumit järgmiselt: „Täiendavad sissetuleku võimalused rannakaluri tegevuste mitmekesistamise või rannikuturismi edendamise valdkonnas (35%)“ saavad hindepunkte nii rannikuturismi kui ka muude tegevuste edendamised.

**Strateegia Lisa 4:** Väljavõtted kohalike omavalitsuste arengukavadest

**Täiendusettepanek:** Lisada strateegiasse Kihelkonna valla arengukava sadamaid ja kalandust puudutav väljavõte

Vald	Kas sadamate ja kalanduse teema sisaldub valla arengukavas	Milliseid sadamaid plaanitakse arendada	Väljavõte strateegiast
Kihelkonna	Sadamate teema on Kihelkonna valla 2015 – 2020 aastate arengukavas kajastatud	Kihelkonna valla arengukava järgi plaanitakse rajada Abaja lahe piirkonda väikesadamat ja renoveerida Papissaare ja Vikati sadamaid. Abaja lahe väikesadama rajamiseks on koostatud 2017. a „Abaja küla Laskeraja maaüksuse detailplaneering.“ Planeeringu eesmärgiks on väikesadama ja selle juurde taristu rajamine; sadamateenuste osutamine alla 12-meetrise kogupikkusega veesõidukitele; maakorraldustoimingute teostamine planeeringualal; kai koos lossimiskohaga ja paadisliipi rajamine; sadama ala ja sadama akvatooriumi määramine merealal; sadama	1.4. Merelise ligipääsetavuse infrastruktuuri parandamine: ♣ Papissaare sadama rekonstrueerimine ♣ Vikati sadama rekonstrueerimine ♣ Vilsandi põhjakaldale sildumiskoha ehitamine ♣ Vilsandi veeteede süvendamine, uute meremärkide paigaldamine ♣ Kesknõmme kalakasvatuse sadamana väljaarendamine (head eeldused puhke- ja vaba aja keskuse loomiseks) ♣ Veere külmoone lõplik väljaehitamine (kalatöötlus) ♣ Veerele jahisadama väljaehitamine ♣ Aastaringse tooraine saamiseks kalakasvatuse väljaehitamine (Undva, Veere, Kesknõmme piirkonda) ♣ Abaja lahe piirkonda väikesadama rajamine ♣ Merele ligipääsu võimaldamine, vanade lautrikohtade kasutuselevõtt koostöös maaomanikega. ♣ Vana rannamaantee arendamine turismiteeks (viidatus, teenused, infotahvlid tee ääres) ♣ Tagamõisa poolsaarel nn Undva ringi turismitee väljaarendamine.

		akvatooriumi ja faarvaatri võimalik süvendamine; külakogukonnale rannarahva traditsioonilise eluviisi võimaluse loomine väikelaevasadama kasutamisel.	
--	--	---	--

**Põhjendus:** Abaja sadam on strateegiasse kuuluvate väikesadamate hulka määratud 11. 12. 2015. a üldkoosoleku otsusega nr 11 „MTÜ Saarte Kalandus strateegia 2014 – 2020+“ täiendamine“ lk 65, 70 . Omandiprobleemide tõttu ei saanud sadamat tookord strateegiasse sisse kirjutada kuid otsus tehti ära, nüüd on sadam valla omandis ja tuleb strateegiasse kanda (lisada ka sadama kirjelduse tabel kui Abaja sadam on sadamate registrisse kantud).

### **Strateegia Lisa 5 Uuendamist vajaminevate kalasadamate nimekiri (lisadel lk nr puuduvad)**

Perioodil 2014-2020+ toetatakse kalasadamate renoveerimise tegevussuuna all kuni 60 000euroga järgmisi sadamaid:

- Kaunispe sadam
- Kaldu sadam
- Koguva sadam
- Kukessaare sadam
- Kungla sadam
- Lalli sadam
- Läätsa sadam
- Muratsi sadam
- Orissaare Uisu sadam
- Tori kaldariba
- Turja sadam
- Unguma sadam
- Varese sadam
- Võrkaia sadam

Parandus- ja täiendusettepanek: nimetada Tori kaldariba ümber Tori jõesadamaks. Lisada kalasadamate nimekirja Abaja sadam.

- Kaunispe sadam
- Kaldu sadam
- Koguva sadam
- Kukessaare sadam
- Kungla sadam
- Lalli sadam
- Läätsa sadam

- Muratsi sadam
- Orissaare Uisu sadam
- Tori jõesadam
- Turja sadam
- Unguma sadam
- Varese sadam
- Vörkaia sadam
- Abaja sadam

**Põhjendus:** Sadamaregistris peab sadama nimele olema lisatud sõna „sadam.“ Abaja sadam on strateegiasse kuuluvate väikesadamate hulka määratud 11. 12. 2015. a üldkoosoleku otsusega nr 11 „MTÜ Saarte Kalandus strateegia 2014 – 2020+“ täiendamine.“ Omandiprobleemide tõttu ei saanud sadamat tookord strateegiasse sisse kirjutada kuid otsus tehti ära, nüüd on sadam valla omandis, nüüd on sadam valla omandis ja tuleb strateegiasse kanda (lisada ka sadama kirjelduse tabel kui Abaja sadam on sadamate registrisse kantud).

Sadam	Abaja
Asukoht	
Kaideärne sügavus	
Akvatooriumi suurus	
Sadama territooriumi suurus	
Sadamat kasutava laevastiku kirjeldus (segmendid)	
Sadamapidaja kontaktid	
Milline on sadama kasutusaktiivsus. Sh püügivõimalused ja püügiperioodi pikkus aastas	
Omanikud	
Sadamat kasutavate kutseliste kalurite arv	
Sadamat kasutavad kalapaadid	
Sadamat kasutavate harrastajate paadid	
Kaluri kalapüügiloaga lossimised 2016. a	
Looduslikud tingimused	
Juurdepääsutee	
Tehniline olukord	

<b>Kas ja millised on sadamas kala hoiustamise- ja töötlemisvõimalused</b>
<b>Mittekalapüüügiga seotud tegevused ja täiendava tulu teenimise võimalused</b>
<b>Tehtud investeeringud</b>
<b>Investeeringu plaanid ja vajadused</b>
<b>Valiku põhjendus</b>

## **Lisa 7 MTÜ Saarte Kalandusele esitatud projektitaotluste menetlemise kord ja hindamise juhend**

Punkt 6. MTÜ Saarte Kalandus büroo Taotluse vastuvõtjana, koostab Taotleja juuresolekul Taotluse vastuvõtmise akti, lisades Taotluses esitatud dokumentide ja nende lehekülgede arvu. Dokumentide vastuvõtu akt allkirjastatakse Taotleja ja vastuvõtja poolt, millest kumbki allkirjastaja saab ühe eksemplari. Dokumentide vastuvõtu akt on Taotluse esitamise kinnituseks.

**Muudatusettepanek:** 6. MTÜ Saarte Kalandus büroo Taotluse vastuvõtjana, koostab Taotleja juuresolekul (ainult büroos käsipostiga üleantud taotlused) Taotluse vastuvõtmise akti. Dokumentide vastuvõtu akt allkirjastatakse Taotleja ja vastuvõtja poolt, millest kumbki allkirjastaja saab ühe eksemplari. Digitaalselt ja postiga saadetud projektitoetuse taotluste vastuvõtmise akt vormistatakse digitaalselt ja allkirjastatakse digitaalselt Taotleja ja vastuvõtja poolt. Dokumentide vastuvõtu akt on Taotluse esitamise kinnituseks.

**Põhjendus:** Taotleja juuresolekul saab koostada vastuvõtmise akti ainult nende taotluste puhul, mis tuuakse isiklikult büroosse. Lehekülgede ja dokumentide üle lugemine ei ole ratsionaalne kuna valdav osa taotlustest esitatakse puudulikult ja taotluses olevate dokumentide ja lehekülgede arvu tuleks pidevalt muuta. Kuna taotlusi saadetak ka digitaalselt ja postiga tuleb kajastada ka nende vastuvõtmise akti vormistamine.

**Punkt 7** Lisainformatsioon Euroopa Merendus ja Kalandusfondi "Kogukondlikult juhitava kohaliku arengu strateegia rakendamine" meetmest 3.2 taotlemise võimaluste, taotluse koostamise, projektide elluviimise jms kohta:

**Parandusettepanek:** Lisainformatsioon Euroopa Merendus ja Kalandusfondi "Kalanduspiirkonna kohaliku arengu strateegia rakendamine" meetmest 3.3. taotlemise võimaluste, taotluse koostamise, projektide elluviimise jms kohta:

**Põhjendus:** Määruse number ja nimetus on valed.

**Punkt 8** Eelnõustamine toimub büroos tööpäeviti kell 9.00 kuni kell 16.00.

**Muudatus – ja täiendusettepanek:** Eelnõustamine toimub büroos E- N kell 08.00 – 16.00 ja R 08.00 – 15.00. Nõustamise aja suhtes tuleb eelnevalt kokku leppida.

**Põhjendus:** Büroo on avatud muudatusettepanekus toodud kellaaegadel ja eelnev kokkulepe on vajalik kuna tööülesannete täitmise tõttu ei pruugi büroo töötajad alati kohal olla.

**Punkt 15** Hindamiskomisjoni liige, kes on isiklikult seotud hinnatava projektiga, on kohustatud ennast taandama antud projekti ja kogu taotlusvooru tegevussuuna hindamisest tulenevalt Haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 toodud huvide konflikti asjaolude ilmnemisel. Esimesel võimalusel teavitab komisjoni liige tegevjuhti ja esitab sellekohase kirjaliku taotluse asendusliikme määramiseks.

**Täienduseettepanek:** 15. Hindamiskomisjoni liige, kes on isiklikult seotud hinnatava projektiga, on kohustatud ennast taandama antud projekti ja kogu taotlusvooru tegevussuuna hindamisest tulenevalt Haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 ja Tulumaksuseaduse § 8 toodud huvide konflikti asjaolude ilmnemisel. Esimesel võimalusel teavitab komisjoni liige tegevjuhti ja esitab sellekohase kirjaliku taotluse asendusliikme määramiseks.

**Põhjendus:** PRIA soovitas lisada viite ka sellele seadusele.

**Punkt 27** Kohaliku algatusrühma juhatus kontrollib, kas projektitoetuse taotlused on hinnatud ettenähtud nõuete kohaselt, ning võtab vastu otsuse teha PRIA-le ettepanek projektitoetuse taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta nende taotluste puhul, millega taotletakse projektitoetust kuni 60 000 eurot

**Täienduseettepanek:** 27. Kohaliku algatusrühma juhatus kontrollib, kas projektitoetuse taotlused on hinnatud ettenähtud nõuete kohaselt, ning võtab vastu otsuse teha hindamiskomisjoni poolt esitatud hindamiskriteeriumitest tuleneva põhjendatud otsuse alusel PRIA-le ettepanek projektitoetuse taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta nende taotluste puhul, millega taotletakse projektitoetust kuni 60 000 eurot.

**Põhjendus:** Põhjendatud otsus tuleneb hindamiskomisjoni poolt esitatud hindamistulemustest.

**Punkt 28** Otsuse teha PRIA-le ettepanek projektitoetuse taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta nende taotluste puhul, millega taotletakse projektitoetust rohkem kui 60 000 eurot, teeb kohaliku algatusrühma üldkoosolek.

**Täienduseettepanek:** 28 Otsuse teha hindamiskomisjoni poolt esitatud hindamiskriteeriumitest tuleneva põhjendatud otsuse alusel PRIA-le ettepanek projektitoetuse taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta nende taotluste puhul, millega taotletakse projektitoetust rohkem kui 60 000 eurot, teeb kohaliku algatusrühma üldkoosolek.

**Põhjendus:** Põhjendatud otsus tuleneb hindamiskomisjoni poolt esitatud hindamistulemustest.

**Punkt 31** Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga.

**Täiendusettepanek:** Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Kui hääletamise läbiviimisel hindamiskomisjoni poolt hindamiskriteeriumite alusel esitatud hindamistulemusi ehk taotluse rahuldamise või mitterahuldamise ettepanekuid ei kinnitata, toimub hääletatava otsuse päevakorrapunkti arutelu ja viiakse läbi kordushääletus. Kui peale kordushääletust jääb taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus ja toetuse määramise või mitte määramise ettepanek kinnitamata esitatakse taotlus kordushindamisele. Kordushindamise kohustus ei laiene neile projektitoetuse taotlustele, mille rahastamise ja toetuse määramise ettepanekud üldkoosoleku poolt kinnitatakse.

**Põhjendus:** täiendus on vajalik kuna üldkoosolekul peab olema kindel reglement, kuidas antud juhul toimida kui mõnd otsust ei kinnitata.

**Punkt 24** Otsus edastatakse Taotlejale kirjalikult posti teel, kus tuuakse välja hindamiskriteeriumitele vastavalt saadud hindepunktid ning põhjendused. Teade vormistatakse HMSile vastavalt.

**Täiendusettepanek:** 24. Otsus edastatakse Taotlejale kirjalikult posti või e- posti teel, kus tuuakse välja hindamiskriteeriumitele vastavalt saadud hindepunktid ning põhjendused. Teade vormistatakse HMSile vastavalt.

**Põhjendus:** Otsused edastatakse valdavalt e- posti teel.

**Punkt 40** MTÜ Saarte Kalandus Hindamiskomisjoni ja juhatuse liikmel, tegevmeeskonnal on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus. Esitatud Taotlusi, nendes esitatud ideid või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele enne antud Taotluse kinnitamise otsuse vastuvõtmist juhatuse poolt ning ainult Taotleja enda kirjalikul nõusolekul.

**Muutmissettepanek:** MTÜ Saarte Kalandus hindamiskomisjoni ja juhatuse liikmel, tegevmeeskonnal ning üldkoosolekul on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus. Andmed projektitoetuse Taotleja ja Taotluse kohta on teabevaldajad kohustatud tunnistama asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks kuni PRIA poolt tehtud toetuse määramise otsuse avalikustamiseni. Andmed hindamiskriteeriumite lävendist allapoole jäänud Taotleja ja Taotluse kohta avalikustamisele ei kuulu. Taotluses esitatud ideid või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele ilma Taotleja kirjaliku nõusolekuta.

**Põhjendus:** Konfidentsiaalsuse kohustus laieneb ka üldkoosolekule. Taotleja ja taotluse kohase teabe asutusesiseseks teabeks tunnistamine ja avalikustamine alles peale PRIA toetuse määramise otsust tulenevad KTKS §8 lg 1 ja 3.

**Punkt 44** Projektitaotluste nimekiri pannakse üles MTÜ Saarte Kalandus kodulehele [www.saartekalandus.ee](http://www.saartekalandus.ee) , kus märgitakse ära Taotleja nimi, projekti nimi, lühikirjeldus ja taotletav toetussumma pärast MTÜ Saarte Kalandusele Taotluste esitamise tähtaega 5 tööpäeva jooksul.

**Muudatusettepanek:** jätta punkt strateegiast välja.

**Põhjendus:** punkt 44 läheb vastuollu KTKS § 8 lg1 ja 3, mis keelavad projekti andmete avalikustamist enne PRIA poolse toetuse määramise otsust ja andmed nende taotluste ja taotlejate kohta kes paremusjärjestusest välja jäid, ei kuulu üldse avalikustamisele.

**Punkt 45** Projektitaotluste paremusjärjestus pannakse üles MTÜ Saarte Kalandus kodulehele [www.saartekalandus.ee](http://www.saartekalandus.ee), pärast MTÜ Saarte Kalandus üldkoosoleku (üle 60 000 €) või juhatuse (alla 60 000 €) kinnitamist 5 tööpäeva jooksul.

**Muudatusettepanek:** Projektitaotluste paremusjärjestus pannakse üles MTÜ Saarte Kalandus kodulehele [www.saartekalandus.ee](http://www.saartekalandus.ee), pärast toetuse määramise otsuse avalikustamist PRIA kodulehel.

**Põhjendus:** KTKS § 8 lg 1 ja 3 tulenevalt saab paremusjärjestuse kodulehele lisada siis kui rahastamise otsused on PRIA kodulehel üleval.