

## MTÜ Saarte Kalandusele esitatud projektitaotluste menetlemise kord ja hindamise juhend

1. Kuni kaks korda aastas või kuni rahalisi vahendeid jätkub kuulutab MTÜ Saarte Kalandus välja nn **suured taotlusvoorud**, mille käigus võetakse vastu projekte, mille teostamiseks taotletakse toetust **üle kuuekümne tuhande euro** ja ka neid projekte, mille teostamiseks taotletakse toetust **alla kuuekümne tuhande euro**. Nende taotlusvoorude käigus moodustatud projektide üldine paremusjärjestus kinnitatakse üldkoosoleku poolt.
2. Kuni kaks korda aastas või kuni rahalisi vahendeid jätkub võtab algatusrühm vastu ainult neid projekte, mille kohta **taotletava toetuse suurus jääb alla kuuekümne tuhande euro**. Nende taotlusvoorude käigus moodustatud projektide üldine paremusjärjestus kinnitatakse juhatause poolt.
3. MTÜ Saarte Kalandus teavitab üldsust taotlusvooru toimumisest vähemalt ühes maakonna ajalehes ja MTÜ Saarte Kalandus kodulehel [www.saartekalandus.ee](http://www.saartekalandus.ee) vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooruga algust. Taotlusi võetakse vastu MTÜ Saarte Kalandus büroos aadressil Tallinna 30, Kuressaare.
4. Projektitoetuse taotleja (edaspidi Taotleja) esitab projektitaotluse (edaspidi Taotlus) lähtuvalt Maaeluministri 25.11.2015.a. määrusest nr 19 § 26. Projektitoetuse taotlusele esitatavad nõuded koos kõigi nõutud dokumentidega allkirjastatult ühes eksemplaris paber kandjal ja ühes eksemplaris digitaalselt (e-maili teel [tegevjuht@saartekalandus.ee](mailto:tegevjuht@saartekalandus.ee) või DVD-le kirjutatult)
5. Taotluse vastuvõtja tutvustab Taotlejale käesolevat MTÜ Saarte Kalandus esitatud projektitaotluste menetlemise korda.
6. MTÜ Saarte Kalandus büroo Taotluse vastuvõtjana, koostab Taotleja juuresolekul Taotluse vastuvõtmise akti (*ainult büroosse toodud taotlused*). Dokumentide vastuvõtu akt allkirjastatakse Taotleja ja vastuvõtja poolt, millest kumbki allkirjastaja saab ühe eksemplari. Dokumentide vastuvõtu akt on Taotluse esitamise kinnituseks.
7. Lisainformatsioon Euroopa Merendus ja Kalandusfondi "Kalanduspiirkonna kohaliku arengu strateegia rakendamine" meetmest 3.3 taotlemise võimaluste, taotluse koostamise, projektide elluviimise jms kohta:
  - 7.1 Maaeluministeeriumi veebilehel-  
<http://www.agri.ee/et/eesmargid-tegevused/euroopa-merendus-ja-kalandusfond-emkf-2014-2020>
  - 7.2 PRIA veebilehel [www.pria.ee/toetused/valdkond/kalandus](http://www.pria.ee/toetused/valdkond/kalandus)
  - 7.3 MTÜ Saarte Kalandus veebilehel [www.saartekalandus.ee](http://www.saartekalandus.ee)
8. Projekti eelnõustamiseks või lisainformatsiooni saamiseks on taotluse esitajal või koostajal võimalik:
  - 8.1 helistada telefonidele : 66 822 10 (Tegevjuht Heino Vipp ja juhatause assistent Kristel Peel) 56947288 (Heino Vipp) , 5690772 (Kristel Peel)
  - 8.2 saata e-kiri oma küsimusega aadressile [tegevjuht@saartekalandus.ee](mailto:tegevjuht@saartekalandus.ee)

8.3 Tulla MTÜ Saarte Kalandus büroosse Kuressaares Tallinna 30  
Eelnõustamine toimub büroos E - N kell 08.00 - 16.00 ja R 08.00 – 15.00.  
Nõustamise aja suhtes tuleb eelnevalt kokku leppida.

9. Projektitoetuse taotlejatel tuleb eelnevalt täita **dokumentide kontroll-loend**. Kontroll-loend aitab taotlejal kontrollida, kas kõik kohustuslikud materjalid on taotlusele lisatud.
10. MTÜ Saarte Kalandus tegevmeeskond teostab kõigi Taotluste tehnilise kontrolli (kontrollitakse kõigi punkt 12 nimetatud dokumentide olemasolu ja nende nõuetele vastavust) 10 tööpäeva jooksul pärast projektitaotluste vastuvõtuaja lõppemist.
11. Kui ehitise ehitamiseks taotletakse projektitoetust rohkem kui 60 000 eurot, tutvub MTÜ Saarte Kalandus esindus (koosseisus vähemalt 5 hindamiskomisjoni ja 5 juhatuse liiget ning tegevmeeskond) kavandatava ehitise asukohaga, tehes kohapealsest käigust fotod ja koostades protokollid koos fotomaterjaliga hindamiskomisjonile ning juhatusele.
12. Tehnilise kontrolli käigus kontrollitakse:
  - 12.1 taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust kohaliku arengu strateegiale ja strateegia rakenduskavale
  - 12.2 kas projektitoetuse taotlusega koos on esitatud meetme määrusega nõutud dokumendid;
  - 12.3 kas projektitoetuse taotluse avalduse vormis ja projekti vormis esitatud abikõlblikud kulud vastavad Maaeluministri määruse nr 19 (25.11.2015) §-s 23 loetletud lubatud abikõlblikele kuludele;
  - 12.4 kas projektitoetuse taotleja vastab Maaeluministri määruse nr 19 (25.11.2015) §-s 24 esitatud projektitoetuse taotlejale esitatud nõuetele;
  - 12.5 kas projekti toetuse ja omafinantseeringu määr vastavad Maaeluministri määruse nr 19 (25.11.2015) §-s 22 esitatud määrale;
  - 12.6 kas projekt vastab Maaeluministri määruse nr 19 (25.11.2015) lisale 7- Projektitoetuse taotluse sisunõuded
13. Kohalik algatusrühm võtab vastu talle esitatud projektitoetuse taotluse olenemata selle puudustest. Kui koos projektitoetuse taotlusega ei ole esitatud kõiki andmeid ja dokumente, mis on vajalikud kalandusturu korraldamise seaduse § 25 lõikes 6 sätestatud ülesande täitmiseks, nõuab kohalik algatusrühm vajalike andmete ja dokumentide esitamist. Puuduste kõrvaldamiseks on Taotlejal aega kuni 10 tööpäeva, mille jooksul on võimalik esitada täiendavaid dokumente.
14. MTÜ Saarte Kalandus tegevmeeskond edastab Taotlused digitaalsel andmekandjal või loob Taotlustele elektroonilise juurdepääsu õiguse MTÜ Saarte Kalandus üldkoosoleku poolt määratud Hindamiskomisjoni (edaspidi komisjoni) liikmetele Taotluste hindamiseks ja paremusjärjestuse koostamiseks.
15. Hindamiskomisjoni liige, kes on isiklikult seotud hinnatava projektiga, on kohustatud ennast taandama antud projekti ja kogu taotlusvooru tegevussuuna hindamisest tulenevalt Haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 ja Tulumaksuseaduse § 8 toodud huvide konflikti asjaolude ilmnemisel. Esimesel võimalusel teavitab komisjoni liige tegevjuhti ja esitab sellekohase kirjaliku taotluse asendusliikme määramiseks.
16. Hindamiskomisjon igaks hindamiseks moodustatakse vastavalt üldkoosolekul kinnitatud hindamiskomisjoni liikmetest. Tegevjuht kutsub peale Taotluste materjalide elektroonses

keskkonnas avaldamist kuni 7 päevase etteteatamisega kokku komisjoni koosoleku. Komisjonil võib toimuda mitu koosolekut.

- 17.** Projektitoetuse taotlust, millega on esitatud kõik kalandusturu korraldamise seaduse § 25 lõikes 6 sätestatud ülesande täitmiseks vajalikud andmed ja dokumendid, hindab hindamiskomisjon asjakohaste hindamiskriteeriumite alusel ning lähtudes projektitoetuse taotluste hindamise korrast

## **18. Komisjoni üldine töökorraldus**

- 18.1 Projektide hindamise komisjoni (edaspidi „komisjoni”) koosseisu kuulub 9 liiget. Igal liikmel võib olla asendusliige.
- 18.2 Komisjoni koosseisu kinnitab üldkoosolek oma otsusega viieks aastaks. Komisjoni koosseis avalikustatakse MTÜ Saarte Kalandus veebilehel.
- 18.3 Komisjoni liikmetega sõlmib MTÜ Saarte Kalandus lepingu, milles sätestatakse hindaja õigused, kohustused ja komisjoni töös osalemise eest tasustamine.
- 18.4 Komisjoni iga koosoleku alguses valivad koosoleku töös osalevad liikmed endi hulgast esimehe, kelle ülesanne on juhtida koosolekut ning tagada taotluste hindamisel ettenähtud hindamismetoodika järgimine.
- 18.5 Komisjoni koosolekul osalevad hääleõigusega liikmed ja nende puudumisel asendusliikmed ning komisjoni küsimistele vastama kutsutud Taotleja esindaja .Tehnilist teenindamist teostavad tegevjuht ja juhatuse assistent. Vaatlejana võivad osaleda Maaeluministeeriumi esindaja, PRIA määratud järelevalveametnik või MTÜ Saarte Kalandus juhatuse esimees.
- 18.6 Tegevjuhil on hindamiskomisjoni otsusel, taotluste hindamiseks vajaliku lisateabe saamiseks, kutsuda komisjoni koosolekule osalema komisjoni koosseisu mittekuuluvaid eksperte.
- 18.7 Projektide hindamise saab läbi viia, kui vähemalt seitse komisjoni liiget või asendusliiget võtab hindamisest osa.
- 18.8 Komisjoni otsused tehakse lahtisel hääletamisel lihthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe hääl.
- 19.** Komisjoni liikmed hindavad Taotlusi individuaalselt, vastavalt MTÜ Saarte Kalandus strateegias toodud hindamiskriteeriumitele, koostades selleks kõigi Taotluste kohta individuaalse hindamislehe. Individuaalne hindamisleht on ainult asutusesiseseks kasutamiseks ja ei kuulu avalikustamisele.
- 20.** Komisjon koostab hinnatud taotlustest individuaalsete hindamislehtede alusel koondhindelehe, millele kirjutavad alla Hindamiskomisjoni liikmed. Koond hindamislehel kajastuvad individuaalsete hindamislehtedel olevad andmed va hindaja nimi. Ametlikuks dokumendiks on allkirjastatud koondhindeleht.

21. Komisjoni koosolekul toimub komisjoni liikmete vahel informatsiooni vahetamine, Taotlustega kohapeal tutvumisel saadud asjaolude esitamine ja vajadusel ekspertarvamuse ära kuulamine. Saadud täiendavast informatsioonist lähtuvalt koostavad ja allkirjastavad komisjoni liikmed lõplikult Taotluste individuaalse hindamislehe, mis esitatakse komisjoni esimehele. Komisjoni liikmete poolt esitatud hindepunktide alusel arvutatakse Taotluse iga hindamiskriteeriumi aritmeetiline keskmine hinne. Kõigi hindamiskriteeriumite aritmeetiliste keskmiste hindepunktide liitmisel moodustub Taotlusele antud hindepunktide summa. Hindepunktide summade järjestamisel suuremast väiksemaks moodustub Taotluste paremusjärjestus.
22. Komisjon tutvub Taotlustega vähemalt 7 tööpäeva. Peale tutvumist projektitoetuste taotlustega viiakse läbi hindamine ja vormistatakse paremusjärjestus.
23. Taotluse vastamiseks hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele on vaja saada minimaalselt 2,0 hindepunkti.
24. Kui Taotlus ei vasta MTÜ Saarte Kalandus strateegiale loetakse taotlus mittekvalifitseerunuks.
25. Kui kaks või enam Taotlust on saanud võrdse arvu punkte, siis eelistatakse ühistegevust ja mitme organisatsiooni koostööprojekte.
26. Komisjon võib teha ettepanekuid Taotluses mahtude muutmiseks, seda põhjendades.
27. Kohaliku algatusrühma juhatus kontrollib, kas projektitoetuse taotlused on hinnatud ettenähtud nõuete kohaselt, ning võtab vastu otsuse teha hindamiskomisjoni poolt esitatud hindamiskriteeriumitest tuleneva põhjendatud otsuse alusel PRIA-le ettepanek projektitoetuse taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta nende taotluste puhul, millega taotletakse projektitoetust kuni 60 000 eurot
28. Kohaliku algatusrühma juhatus esitab üldkoosolekule need taotlused, millega taotletakse projektitoetust rohkem kui 60 000 eurot.
29. Otsuse teha hindamiskomisjoni poolt esitatud hindamiskriteeriumitest tuleneva põhjendatud otsuse alusel PRIA-le ettepanek projektitoetuse taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta nende taotluste puhul, millega taotletakse projektitoetust rohkem kui 60 000 eurot, teeb kohaliku algatusrühma üldkoosolek.
30. MTÜ Saarte Kalandus põhikirja ja Euroopa Merendus ja Kalandusfondi "Kogukondlikult juhitava kohaliku arengu strateegia rakendamine" meetme määruse alusel saab üldkoosolek paremusjärjestuse ettepaneku vastu võtta siis, kui hääletamisel osalevad vähemalt pooled mittetulundusühingu liikmed ning otsuse vastuvõtmise poolt on hääletanud vähemalt kaks kolmandikku üldkoosolekul osalevatest liikmetest.
31. Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Kui hääletamise läbiviimisel hindamiskomisjoni poolt hindamiskriteeriumite alusel esitatud hindamistulemusi ehk taotluse rahuldamise või mitterahuldamise ettepanekuid ei kinnitata, toimub hääletatava otsuse päevakorrapunkti arutelu ja viiakse läbi kordushääletus. Kui peale kordushääletust jääb taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus ja toetuse

määramise või mitte määramise ettepanek kinnitamata võib üldkoosolek esitada taotluse kordushindamisele. Kordushindamise kohustus ei laiene neile projektitoetuse taotlustele, mille rahastamise ja toetuse määramise ettepanekud üldkoosoleku poolt kinnitatakse. Kui üldkoosolek ei kinnita taotluse hindamistulemusi peale kordushindamist, võib üldkoosolek teha ettepaneku uue hindamiskomisjoni valimiseks.

- 32.** Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seadust või põhikirja nõudeid, on üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma ainult siis, kui koosolekul on esindatud kõik liikmed.
- 33.** Üldkoosoleku otsust vastu võttes on igal liikmel üks hääl. Üle 60 000 € projektide kinnitamisel ning Suurte voorude korral üldnimekirja kinnitamisel projekti esitanud isik, kes on “Tulumaksuseaduse” §-s 8 sätestatud tähenduses seotud isik, peab end antud hääletustest taandama.
- 34.** Kohalik algatusrühm esitab PRIA-le kõik talle esitatud projektitoetuse taotlused koos nendele lisatud dokumentidega, sealhulgas kalandusturu korraldamise seaduse § 25 lõike 8 alusel hindamata jäetud taotlused.
- 35.** Koos projektitoetuse taotlustega esitab kohalik algatusrühm PRIA-le:  
juhatuse ja üldkoosoleku otsuse, millega võeti vastu ettepanek projektitoetuse taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta; üldkoosoleku protokollis ära kirjutatud ning ära kirjutatud üldkoosolekul osalenud liikmete allkirjadega nimekirjast huvirühmade kaupa; projektitoetuse taotluse hindamisprotokollis ära kirjutatud, millelt nähtuvad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed; paragrahvi 14 lõikes 4 nimetatud teate ära kirjutatud, millelt on näha kohaliku ajalehe nimi, milles teade on avaldatud ja teate ilmumise kuupäev ja paikvaatluse protokollis ära kirjutatud ehitiste puhul, millega taotletakse projektitoetust rohkem kui 60 000,- eurot.
- 36.** Otsus edastatakse Taotlejale kirjalikult posti või e- posti teel, kus tuuakse välja hindamiskriteeriumitele vastavalt saadud hindepunktid ning põhjendused. Teade vormistatakse HMS-ile vastavalt.
- 37.** Komisjoni esimees vormistab koosoleku protokollis vastavalt Maaeluministri 25.11.2015 määruse nr 19 § 27 lõike 8.
- 38.** Komisjon võib teha juhatusele ettepaneku kaasata eksperte. Ekspertihinnang on asutusesisese kasutuspiiranguga ja ei väljastata taotlejale.
- 39.** MTÜ Saarte Kalandus Hindamiskomisjoni liige, juhatuse liige ja tegevmeeskond on kohustatud hoidma asutusesiseseid materjale ainult enda teada.
- 40.** MTÜ Saarte Kalandus hindamiskomisjoni ja juhatuse liikmel, tegevmeeskonnal ning üldkoosolekul on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus. Andmed projektitoetuse Taotleja ja Taotluse kohta on teabevaldajad kohustatud tunnistama asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks kuni PRIA poolt tehtud toetuse määramise otsuse avalikustamiseni. Andmed hindamiskriteeriumite lävendist allapoole jäänud Taotleja ja Taotluse kohta avalikustamisele ei kuulu. Taotluses esitatud

ideid või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele ilma Taotleja kirjaliku nõusolekuta.

- 41.** MTÜ Saarte Kalandus Hindamiskomisjoni ja juhatuse liikmetel ning tegevmeeskonnal on kohustus mitte kasutada talle Taotluste menetlemisel teatavaks saanud informatsiooni ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.
- 42.** MTÜ Saarte Kalandus Hindamiskomisjoni, tegevmeeskonna ja juhatuse liikmetel on õigus külastada teostatavaid projekte ja tutvuda taotletavate projektide käiguga ning vastava projektdokumentatsiooniga, kooskõlastades oma tegevuse eelnevalt Taotlejaga.
- 43.** MTÜ Saarte Kalandus tegevjuht teeb Taotluse kinnitamise või kinnitamisest keeldumise otsuse Taotlejale teatavaks kahe nädala jooksul arvates juhatuse või üldkoosoleku otsuse tegemisest.
- 44.** Projektitaotluste paremusjärjestus pannakse üles MTÜ Saarte Kalandus kodulehele [www.saartekalandus.ee](http://www.saartekalandus.ee), pärast toetuse määramise otsuse avalikustamist PRIA kodulehel.