

**MITTETULUNDUSÜHING**  
**“Saarte Kalandus”**  
**PÕHIKIRI**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Mittetulundusühing „Saarte Kalandus” (edaspidi MTÜ) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute, füüsiliste isikute, füüsilisest isikutest ettevõtjate ja kohalike omavalitsuste vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.2. MTÜ asukohaks on Saare maakond.
- 1.3. MTÜ on poliitiliselt sõltumatu mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik, ta juhindub oma tegevuses põhiseadusest, seadustest, muudest õigusaktidest ning oma põhikirjast.
- 1.4. MTÜ tegevuspiirkond on Saare maakonna kalanduspiirkond Euroopa Kalandusfondi rakendavate õigusaktide mõistes.
- 1.5. MTÜ majandustegevusest saadavat tulu kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning kasumit oma liikmete vahel ei jaotata.
- 1.6. MTÜ võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.
- 1.7. MTÜ nimi on Mittetulundusühing Saarte Kalandus (lühendatult MTÜ Saarte Kalandus), ingliskeelne vaste „NGO West-Estonian Islands Fisheries Partnership”.
- 1.8. MTÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.9. MTÜ tegevust ei lõpetata mittetulundusühingute seaduse § 37 punktis 1 sätestatud alusel enne 31. detsembrit 2028.

**2. EESMÄRGID JA TEGEVUSED**

- 2.1. MTÜ eesmärk on kalanduspiirkonna säästev areng kohaliku arengustrateegia väljatöötamise ja elluviimise kaudu, sihtrühma teavitamine toetuse saamise võimalustest ja projektitaotlejate nõustamistegevus.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks MTÜ:
  - 2.2.1. Koostab ja viib ellu oma kalanduspiirkonna arengustrateegia (edaspidi „arengustrateegia”);
  - 2.2.2. hangib rahalisi vahendeid arengustrateegia elluviimiseks;
  - 2.2.3. suunab arengustrateegia elluviimist, sh otsustab MTÜ käsutuses olevate rahaliste vahendite kasutamise üle;
  - 2.2.4. osaleb parima kogemuse levitamisel ning vahetab infot tehes koostööd Eesti ning välismaa sarnaste eesmärkidega mittetulundusühendustega;
  - 2.2.5. teeb koostööd kõigi asjaosaliste asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikutega;

- 2.2.6. osaleb aktiivselt kalanduse alase seadusandluse ja arengudokumentide väljatöötamisel riiklike institutsioonide tasandil, pidades silmas eelkõige Saare maakonna huve;
- 2.2.7. korraldab oma liikmetele ja avalikkusele asjakohast koolitus- ja teavitustegevust nii kodu- kui välismaal;
- 2.2.8. koostab ja esitab toetusfondidele projekte põhikirjaliste eesmärkide täitmise rahastamiseks ning korraldab projektide elluviimist;
- 2.2.9. sõlmib lepinguid põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
- 2.2.10. valdab, kasutab ja käsutab MTÜ vara;
- 2.2.11. omandab, võõrandab ja rendib hooneid, seadmeid, transpordivahendeid ja muud vara;
- 2.2.12. korraldab üritusi
- 2.2.13. korraldab projektikonkursse lähtuvalt Saare maakonna kalanduspiirkonna vajadustest;
- 2.2.14. võtab vastu annetusi, toetusi ja kingitusi;
- 2.2.15. jagab oma liikmetele ja laiemale avalikkusele kalandusalast teavet;
- 2.2.16. teostab põhikirjajärgseks tegevuseks vajalikke tehinguid, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadusandluse ja käesoleva põhikirjaga.

### **3. LIIKMED**

- 3.1. MTÜ liikmeks võivad olla kõik füüsilised isikud, füüsilisest isikust ettevõtjad ja juriidilised isikud, kes vastavad allpool toodud tingimustele ning tunnistavad MTÜ eesmärki ja põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid. MTÜ on avatud uute liikmete vastuvõtuks tingimusel, et oleks tagatud liikmeskonna vastavus p.3.4 ning liikmeskond on avalik;
- 3.2. MTÜ liikmeks võivad olla:
  - 3.2.1. Äriühingud, ettevõtjad, mittetulundusühingud või sihtasutused, kelle asukoht ja tegevuskoht on Saare maakonna kalanduspiirkonnas.
  - 3.2.2. Saare maakonna kalanduspiirkonna kohalikud omavalitsused;
  - 3.2.3. MTÜ liikmeks võivad olla füüsilised isikud, kelle asukoht ja tegevuskoht on Saare maakonna kalanduspiirkonnas
- 3.3. Ükski MTÜ liige ei tohi samaaegselt olla käesoleva põhikirja punktides 2.1 ja 3.1-3.4 sätestatule sarnastel alustel loodud mõne teise ühingu liige.
- 3.4. MTÜ liikmetest peavad vähemalt 60% olema Saare maakonna kalanduspiirkonna kalandussektoris tegutsevad ettevõtjad, mittetulundusühingud või sihtasutused.
- 3.5. MTÜ liikmeskond jaguneb huvirühmadeks, mille mõiste sätestatakse Euroopa Merendus-ja Kalandusfondi Meetme määrusega 3.2 "Kogukondlikult juhitava kohaliku arengu strateegia rakendamine"
- 3.6. Ükski huvirühm ei moodusta rohkem, kui 49 protsenti liikmete arvust.

### **4. LIIKMEKS VASTUVÕTMINE, VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE**

- 4.1. MTÜ liikmeks võtab kirjaliku avalduse alusel vastu juhatuse. Juriidilise isiku avaldus peab põhinema tema pädeva juhtorgani otsusel.

- 4.2. Juhatus vaatab liikmeksastumise avalduse läbi ja teeb oma otsuse taotlejale teatavaks hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise kuupäevast. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, põhjendab ta oma otsust kirjalikult. Taotlejal on õigus paluda küsimuse arutamist MTÜ üldkoosolekul.
- 4.3. Ühingu liikmeks saanu tasub ühingu arvele astumisaasta liikmemaksu.
- 4.4. MTÜ liikmest väljaastumine on lubatud kirjaliku avalduse alusel, tasudes jooksva aasta liikmemaksu. Juriidilise isiku liikmestväljaastumise avaldus peab põhinema avaldaja pädeva juhtorgani otsusel.
- 4.5. Üldkoosolekul on õigus juhatuse ettepanekul liige välja arvata kui see on jätnud täitmata MTÜ põhikirja sätteid või olulisel määral MTÜ-d kahjustanud.
- 4.6. Juhatusel on õigus omal algatusel kirjaliku pooleaastase etteteatamisega välja arvata liige, kui see ei vasta mingil põhjusel enam punktides 3.1 - 3.3 toodud tingimustele. Juhatus on kohustatud koostöös asjaosalise liikmega tegema kõik võimaliku, et soovimatut väljaarvamist tingivaid asjaolusid kõrvaldada.

## **5. LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 5.1. MTÜ liikmel on järgmised õigused:
  - 5.1.1. Osaleda hääleõigusega MTÜ üldkoosolekul;
  - 5.1.2. Valida MTÜ juhatuse, töögruppide ja komisjonide liikmeid;
  - 5.1.3. Olla esindatud juhatuses ja komisjonides oma volitatud esindajaga;
  - 5.1.4. Esitada arupärimisi, avaldada arvamust ning teha ettepanekuid üldkoosoleku ja juhatuse töö kohta.
  - 5.1.5. Osaleda MTÜ komisjonide töös.
  - 5.1.6. Kasutada MTÜ vahendeid ja vara selleks kehtestatud korras.
  - 5.1.7. Saada teavet kõigis MTÜ tegevust puudutavates küsimustes.
  - 5.1.8. Osaleda MTÜ poolt kehtestatud eelistingimustel MTÜ korraldatud üritustel ja kursustel.
- 5.2. MTÜ liikmel on järgmised kohustused:
  - 5.2.1. Tunnustada ja järgida ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid.
  - 5.2.2. Osaleda korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös.
  - 5.2.3. Tasuda õigeaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt otsustatud tähtaegadeks ja suuruses.
  - 5.2.4. Kasutada heaperemehelikult MTÜ vara.
  - 5.2.5. Hoida ja kaitsta MTÜ head mainet.

## **6. ÜLDKOOSOLEK**

- 6.1. MTÜ kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal MTÜ liikmel on üks hääl.
- 6.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid MTÜ juhtimise kõikides küsimustes, mida ei ole seadusega või põhikirjaga antud juhatuse või MTÜ muu organi pädevusse.
- 6.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 6.3.1. Põhikirja muutmine.
  - 6.3.2. Eesmärgi muutmine. Eesmärki ei muudeta enne 31. detsembrit 2028.a.

- 6.3.3. Arengustrateegia väljatöötamise tegevuskava ja tegevuskava muudatuste heakskiitmine.
  - 6.3.4. Arengustrateegia ja selle muudatuste heakskiitmine.
  - 6.3.5. Arengustrateegia iga-aastase rakenduskava ja selle muudatuste heakskiitmine
  - 6.3.6. Paremusrakenduse ettepaneku anda toetust projektile, mille elluviimiseks taotletakse toetust enam kui 60 000 € (kuuskümmend tuhat eurot), heakskiitmine;
  - 6.3.7. Liikme- ja sisseastumismaksude maksmise korra ja suuruse otsustamine.
  - 6.3.8. Majandusaasta aruande kinnitamine.
  - 6.3.9. MTÜ tegevuse lõpetamise või ühinemise ja jagunemise otsustamine.
  - 6.3.10. Juhatus liikmete valimine ja tagasikutsumine. Valimiste reglemendi kehtestamine.
  - 6.3.11. Juhatus töökorra kinnitamine.
  - 6.3.12. Projektide hindamise komisjoni valimine. Hindamiskomisjon on vähemalt 7-liikmeline.
  - 6.3.13. Igat projektitoetuse taotlust hindab vähemalt seitse hindamiskomisjoni liiget ning komisjoni liige ei või olla sama MTÜ juhatuse liige ega algatusrühma töötaja.
  - 6.3.14. Muude komisjonide moodustamine.
  - 6.3.15. Juhatus või komisjoni liikmetega tehingute tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes MTÜ esindaja määramine.
  - 6.3.16. Tingimuste seadmine ning volituste andmine juhatusle MTÜ kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks.
  - 6.3.17. Revidendi või audiitori valimine ja tagasikutsumine. Revisjoniaruannete kinnitamine.
  - 6.3.18. Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 6.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
    - 6.4.1. korraliselt, vähemalt üks kord aastas.
    - 6.4.2. erakorraliselt, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 MTÜ liikmetest.
  - 6.5. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku punktis 6.4.2. nimetatud asjaoludel võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatuslega.
  - 6.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 tööpäeva näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra projekti, kui seaduse alusel pole nõutav pikem etteteatamisega ja täpsem informatsioon.
    - 6.6.1. Juhatus avaldab teate kohalikus meedias üldkoosoleku kokkukutsumiseks ja elanikkonna teavitamiseks vähemalt 20 tööpäeva enne MTÜ üldkoosoleku toimumist järgmistel juhtudel:
      - MTÜ koosolek, mis korraldatakse strateegia väljatöötamise tegevuskava heakskiitmiseks;
      - MTÜ koosolek, mis korraldatakse strateegia heakskiitmiseks üldkoosoleku poolt;
      - MTÜ koosolek, mis korraldatakse strateegia rakenduskava heakskiitmiseks igal strateegia elluviimise aastal, tutvustades järgneva 12 kuu jooksul elluviidavaid strateegia tegevussuundi, projektide paremusjärjestuse moodustamise korda ning hindamiskriteeriumeid;

- MTÜ koosolek, mis korraldatakse tutvustamiseks projektitoetuste taotluste esitamist projektikonkursile.
- 6.7. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid v.a p 6.12 ettenähtud otsused, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja MTÜ põhikirjast tulenevaid nõudeid ning selles osaleb **üle poole** MTÜ liikmetest.
  - 6.8. Kui üldkoosolek ei ole p.6.7 kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga.
  - 6.9. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seadust või põhikirja nõudeid, on üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma ainult siis, kui koosolekul on esindatud kõik liikmed.
  - 6.10. Igal liikmel on üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist liiget hääletama tema eest vastava volikirja blanketil allkirjastades volikirja kas käeliselt või digitaalselt. Üldkoosolekul võib isik osaleda ja hääletada kuni 5 liikme esindajana. Liige ja liikme esindaja ei või hääletada, kui MTÜ otsustab temaga või tema poolt esindatava liikmega tehingu tegemist või nende vastu nõude esitamist või nendega kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist. Nimetatud liikmete häáli ei arvestata esindatuse määramisel.
  - 6.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud liikmetest ja põhikirjaga pole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
  - 6.12. Käesoleva põhikirja punktides 6.3.3 - 6.3.6 ning 6.14 otsuste vastu võtmiseks peab hääletamisest osa võtma vähemalt 51% MTÜ liikmetest ja otsuse vastuvõtmise poolt peavad olema hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalevad liikmed. .
  - 6.13. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam häáli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
  - 6.14. Põhikirja muutmise, MTÜ lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletab 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
  - 6.15. Põhikirjas ettenähtud MTÜ eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
  - 6.16. Kui MTÜ liige soovib mingi küsimuse arutamist üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama MTÜ juhatajale enne koosoleku kutse väljasaatmist.
  - 6.17. Kui vähemalt 1/3 hääleõiguslikest liikmetest nõuab viiakse hääletamine läbi salajase hääletamise teel.
  - 6.18. Üldkoosoleku tööd juhib üldkoosoleku poolt valitud juhataja.
  - 6.19. Üldkoosoleku otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla protokollija ja üldkoosoleku juhataja. Protokollile viseerivad täiendavalt kaks üldkoosoleku poolt selleks volitatud osalejat.

## 7. JUHATUS

- 7.1. Üldkoosolekute vaheajal juhib MTÜ-d üldkoosoleku poolt MTÜ liikmete esindajate hulgast valitud seitsme- kuni üheksaliikmeline juhatus.

- 7.2. Kohaliku algatusrühma juhatuse liige või töötaja ei ole tulumaksuseaduse § 8 tähenduses seotud isik töötajaga, kes allub vahetult tema juhtimisele ja kontrollile.
- 7.3. Kohaliku algatusrühma juhatuse liige või töötaja ei tööta samaaegselt ametikohal, mis allub vahetult tema juhtimisele ja kontrollile.
- 7.4. Kohaliku algatusrühma juhatuse liige ega töötaja ei või olla hindamiskomisjoni liige.
- 7.5. Juhatuse koosseisus peab olema kalandussektori mittetulundusühingute, sihtasutuste, äriühingute esindajaid ning füüsilisest isikust ettevõtjaid ühtekokku vähemalt 60%.
- 7.6. Juhatuse liikmed valitakse MTÜ liikmete hulgast salajase hääletuse teel poolthääle enamusega.
- 7.7. Juhatuse volitused kehtivad 5 aastat.
- 7.8. Juhatuse esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 7.9. Ühingut võib esindada iga juhatuse liige eraldi kõigis õigustoimingutes.
- 7.10. Juhatuse liikme võib üldkoosolek sõltumata põhjusest tagasi kutsuda igal ajal.
- 7.11. Juhatuse liikme võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
- 7.12. Juhatuse liikmed võivad vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kõik juhatuse liikmed elektroonilist sidevahendit kasutades.
- 7.13. Juhatuse liikmetele võidakse üldkoosoleku otsusega määrata hüvitis tööülesannete täitmiseks tehtud kulutuste korvamiseks või sõlmida temaga töö- või töövõtuleping.
- 7.14. Juhatuse pädevusse kuulub:
  - 7.14.1. Tegevjuhi ja juhatuse assistendi tööle võtmine ja töölt vabastamine;
  - 7.14.2. MTÜ igapäeva tegevuse korraldamine;
  - 7.14.3. MTÜ liikmete arvestuse pidamine, liikmemaksude kogumine;
  - 7.14.4. MTÜ tegevuskava ja eelarve koostamine;
  - 7.14.5. MTÜ rakenduskava eelarve muutmine 10% ulatuses
  - 7.14.6. Raamatupidamise aastaaruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;
  - 7.14.7. Vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.
- 7.15. Juhatusel on õigus vajaduse korral kokku kutsuda nõuandev koostöökogu.
- 7.16. Juhatuse töö sätestatakse üldkoosoleku poolt kinnitatavas juhatuse töökorras.
- 7.17. Juhatuse kinnitab paremusjärjestuse ettepaneku anda toetust projektile, mille elluviimiseks taotletakse toetust vähem kui 60000 € (kuuskümmend tuhat eurot),

## **8. MTÜ TEGEVJUHT**

### **8.1. MTÜ tegevjuht:**

- 8.1.1. Juhib ühingu jooksvat tegevust ja vastutab üldkoosoleku ja juhatuse poolt vastu võetud otsuste täitmise eest;
- 8.1.2. Valmistab ette kõik küsimused, mis vastavalt käesolevale põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkoosolekul või juhatuse koosolekul;
- 8.1.3. Käsutab käesoleva põhikirja nõudeid arvestades ühingu vara ja vahendeid, esindab ühingut kõigis toimingutes ja tehingutes.

- 8.1.4. Sõlmib ja lõpetab lepinguid millised kuuluvad tegevjuhi pädevusse konsulteerides eelnevalt juhatuse esimehega ;
- 8.1.5. Otsustab teisi juhatuse poolt talle lahendamiseks antud küsimusi ulatuses, mis ei kuulu ühingu teiste organite ainupädevusse;
- 8.1.6. Võtab osa juhatuse koosolekutest ja komisjonide koosolekutest

## **9. JUHATUSE ASSISTENT**

### 9.1. MTÜ juhatuse assistent:

- 9.1.1. abistab juhatust igapäeva töö korraldamisel, varustades juhatuse liikmeid vajaliku informatsiooni ja tehnilise toega;
- 9.1.2. toetab juhatuse juhtimistegevust, abistab esindusfunktsioonide täitmisel, organisatsiooni asjaajamise korraldamisel ja korraldab asutusesisest suhtekorraldust ning infoliikumist.
- 9.1.3. Võtab osa juhatuse koosolekutest ja komisjonide koosolekutest.

## **10. KOMISJONID**

- 10.1. Üldkoosolek võib moodustada juhatuse töö toetamiseks, sh juhatuse ja üldkoosoleku otsuste ettevalmistamiseks, alalisi või ajutisi komisjone, määrates igal üksikul juhul ära nende ülesanded, moodustamise tähtaja, liikmete ja asendusliikmete arvu ja koosseisu ning nende töö tasustamise ja tööülesannete täitmisel tehtud kulutuste hüvitamise.
- 10.2. Komisjoni koosseisus peab olema kalandussektori mittetulundusühingute, sihtasutuste, äriühingute esindajaid ja füüsilisest isikust ettevõtjaid ühtekokku vähemalt 60%.
- 10.3. Üldkoosolek kinnitab juhatuse ettepanekul projektide hindamise komisjoni, millel on vähemalt seitse liiget.

## **11. MTÜ VARAD**

### 11.1. MTÜ vara ja rahalised vahendid moodustavad:

- 11.1.1. liikmemaksudest;
- 11.1.2. tasulistest üritustest ja MTÜ muudest finantstuludest;
- 11.1.3. projektide teostamisest;
- 11.1.4. teenuste osutamisest;
- 11.1.5. kodu- ja välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ning sponsoralusest;
- 11.1.6. riigi ja omavalitsuste toetustest;
- 11.1.7. välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
- 11.1.8. võetud laenudest;
- 11.1.9. muudest tuludest ja laekumistest.

- 11.2. MTÜ vara käsutab juhatus juhindudes seadustest, MTÜ arengustrateegiast, iga-aastasest rakenduskavast ja eelarvest, juhatuse töökorrast, MTÜ poolt võetud kohustustest ning üldkoosoleku otsustest.
- 11.3. MTÜ ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele, välja arvatud juhul, kui nimetatud isikud kuuluvad ühingu poolt toetatavasse sihtrühma ega saa võrreldes teiste sihtrühma kuuluvate isikutega täiendavaid hüvesid ega soodustusi.

## **12. REVISJON**

- 12.1. Ühingu eesmärgipärase ja finantstegevuse revideerimiseks ning vastuvõetud otsuste õiguspärasuse kontrollimiseks valib üldkoosolek revidendi või audiitori
- 12.2. Revident või audiitor töötab tööplaani alusel, mille ta koostab järgnevas majandusaastaks eelmise majandusaasta aastaaruande koosoleku toimumise ajaks ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks. Revisjone teostatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord aastas. Revideeritavad objektid ja tegevused valib revident või audiitor omal initsiatiivil või MTÜ Saarte Kalandus liikmete ettepanekul. Iga läbiviidud revisjoni kohta koostatakse aruanne, mis esitakse üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 12.3. Juhatuse ja teiste organite liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 12.4. Revident või audiitor ei või olla MTÜ juhatuse liige ega MTÜ palgaline töötaja.
- 12.5. Revidendil või audiitoril on õigus hääleõiguseta osaleda komisjonide töös.
- 12.6. Revidendi või audiitori volituste tähtaeg on viis aastat.

## **13. MTÜ ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE**

- 13.1. MTÜ lõpetamine, jagunemine või liitmine toimub seadustega sätestatud korras.
- 13.2. MTÜ likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud
- 13.3. MTÜ lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud sarnase eesmärgiga juriidilisele isikule või Saaremaa Omavalitsuste Liidule.

Käesoleva põhikirja redaktsioon on kinnitatud MTÜ Saarte Kalandus üldkoosolekul  
11.12.2015